

**Министерство спорта, туризма и молодежной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 05 мая 2010 года

№ 154 – П

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 5 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области.

2. Руководителям структурных подразделений министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области обеспечить включение указанных в пункте 1 настоящего приказа квалификационных требований в разрабатываемые должностные регламенты государственных гражданских служащих министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области Дорохову Г.В.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
спорта, туризма и  
молодежной политики  
Самарской области

С.П.Бамбуров

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства спорта,  
туризма и молодежной политики  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными  
гражданскими служащими министерства спорта, туризма  
и молодежной политики Самарской области

Категория «руководители» высшей и главной групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, постановлений и распоряжений Правительства Самарской области, Положения о министерстве спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, а также Регламента деятельности министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее – министерство), иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ экономики, организации труда и управления; основ прохождения государственной гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; Правил служебного распорядка министерства; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: планирования и постановки целей в сфере спорта, туризма и молодежной политики, а также обеспечения

их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями, органами местного самоуправления, гражданами; нормотворческой деятельности; эффективного планирования рабочего времени; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления; подготовки деловых писем; владения конструктивной критикой; подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; владения приемами построения межличностных отношений и мотивации подчиненных; предотвращения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом.

Категория «помощники (советники)» главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, постановлений и распоряжений Правительства Самарской области, Положения о министерстве, а также Регламента деятельности министерства, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда и делопроизводства;

основ прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; Правил служебного распорядка министерства; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения поставленных задач; оперативной реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; эффективного взаимодействия с другими государственными органами, организациями, органами местного самоуправления, гражданами; квалифицированного планирования рабочего времени; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки внутренних и исходящих документов; систематизации информации.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом.

#### Категория «специалисты» главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, постановлений и распоряжений Правительства Самарской области, Положения о министерстве, а также Регламента деятельности министерства, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда и делопроизводства; основ прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

Правил служебного распорядка министерства; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения министерства; реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного планирования работы; нормотворческой деятельности; подготовки деловой корреспонденции и актов министерства; ведения деловых переговоров; публичного выступления; анализа и прогнозирования; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления, гражданами; эффективного планирования рабочего времени; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации информации; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом.

#### Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, постановлений и распоряжений Правительства Самарской области, Положения о министерстве, а также Регламента деятельности министерства, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции

министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; Правил служебного распорядка министерства; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы; анализа и прогнозирования; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления, гражданами; осуществления экспертизы нормативных правовых актов; эффективного планирования рабочего времени; владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и оргтехники; систематического повышения своих профессиональных знаний; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации информации; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом.

#### Категория «обеспечивающие специалисты»

##### младшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, постановлений и распоряжений Правительства Самарской области, Положения

о министерстве, а также Регламента деятельности министерства, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; Правил служебного распорядка министерства; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому и иному обеспечению деятельности министерства в зависимости от направления деятельности структурного подразделения министерства; реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; систематического повышения своей квалификации; эффективного планирования рабочего времени; сотрудничества с коллегами; пользования современной оргтехникой; подготовки деловой корреспонденции; систематизации информации; работы со служебными документами.

Уровень профессионального образования: не ниже среднего профессионального образования по специальности, утверждаемой должностным регламентом.