

**Министерство спорта, туризма и молодежной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2010 г.

№ 381-П

Об образовании главной аттестационной комиссии министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области по присвоению квалификационных категорий руководителям, заместителям руководителей, инструкторам-методистам, старшим тренерам-преподавателям по спорту, тренерам-преподавателям по спорту государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта, туризма и молодежной политики Самарской области

В соответствии с Порядком присвоения квалификационных категорий руководителям, заместителям руководителей, инструкторам-методистам, старшим тренерам-преподавателям по спорту, тренерам-преподавателям по спорту государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, утвержденным приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области от 10.06.2010 N 224-П, в целях организации в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Самарской области работы по присвоению квалификационных категорий вышеуказанным лицам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать главную аттестационную комиссию министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области по присвоению квалификационных категорий руководителям, заместителям руководителей, инструкторам-методистам, старшим тренерам-преподавателям по спорту, тренерам-преподавателям по спорту государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее - Комиссия), в составе согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый Регламент работы Комиссии.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - руководителя департамента физической культуры и спорта министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (Саитова).

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
спорта, туризма и
молодежной политики
Самарской области

С.П.Бамбуров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства спорта,
туризма и молодежной политики
Самарской области
от 3 сентября 2010 г. N 381-П

СОСТАВ

главной аттестационной комиссии министерства спорта,
туризма и молодежной политики Самарской области по присвоению
квалификационных категорий руководителям, заместителям руководителей,
инструкторам-методистам, старшим тренерам-преподавателям по спорту,
тренерам-преподавателям по спорту государственных учреждений Самарской
области, подведомственных министерству спорта, туризма и молодежной
политики Самарской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Саитов
Олег Элекпаевич | - заместитель министра спорта, туризма и молодежной политики Самарской области – руководитель департамента физической культуры и спорта министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, председатель комиссии |
| Мачалова
Наталья Владимировна | - консультант управления развития спорта высших достижений департамента физической культуры и спорта министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, заместитель председателя комиссии |
| Чернов
Николай Викторович | - главный специалист управления развития спорта высших достижений департамента физической культуры и спорта министерства спорта, туризма и |

молодежной политики Самарской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:

Куренкова
Юлия Николаевна

- главный специалист департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области

Шатохин
Антон Юрьевич

- директор государственного бюджетного учреждения Самарской области «Школа высшего спортивного мастерства № 1»

Пензин
Николай Александрович

- директор государственного бюджетного учреждения Самарской области «Школа высшего спортивного мастерства № 2»

Ильин
Павел Владимирович

- директор государственного бюджетного учреждения Самарской области «Школа высшего спортивного мастерства № 5»

Сухова
Ирина Ирековна

- директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Самарской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва»

Кузнецова
Наталья Николаевна

- заместитель директора по спортивной работе федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта,
туризма и молодежной политики
Самарской области
от 3 сентября 2010 г. № 381-П

РЕГЛАМЕНТ

работы главной аттестационной комиссии министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области по присвоению квалификационных категорий руководителям, заместителям руководителей, инструкторам-методистам, старшим тренерам-преподавателям по спорту, тренерам-преподавателям по спорту государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта, туризма и молодежной политики Самарской области

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы главной аттестационной комиссии министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области по присвоению квалификационных категорий руководителям, заместителям руководителей, инструкторам-методистам, старшим тренерам-преподавателям по спорту, тренерам-преподавателям по спорту государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия осуществляет функции по присвоению квалификационных категорий руководителям, заместителям руководителей, инструкторам-методистам, старшим тренерам-преподавателям по спорту, тренерам-преподавателям по спорту государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее - аттестуемый), по результатам аттестации (далее - аттестация).

3. Комиссия принимает решения в соответствии с законодательством, регулирующим аттестацию.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

5. Документы, поступившие в Комиссию, регистрируются секретарем Комиссии в порядке их поступления в специальном журнале, с обязательным указанием даты и времени их принятия.

6. Секретарь Комиссии проверяет поступившие документы на соответствие требованиям Порядка присвоения квалификационных категорий руководителям, заместителям руководителей, инструкторам-методистам, старшим тренерам-преподавателям по спорту, тренерам-преподавателям по спорту государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, утвержденного приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области от 10.06.2010 N 224-п (далее - Порядок), в том числе на комплектность документов, правильность их оформления (тексты документов должны быть написаны разборчиво, без неоговоренных исправлений, не карандашом, не иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание).

7. В случае если документы представлены не в полном объеме или ненадлежащим образом оформлены, они подлежат возврату аттестуемому секретарем Комиссии без рассмотрения.

8. Секретарь Комиссии:

знакомит аттестуемого с представлением;

подготавливает проект протокола заседания Комиссии;

согласовывает и извещает членов Комиссии о времени и дате заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии и оформляет ее решения;

информирует аттестуемых работников о результатах аттестации;

печатает удостоверения и обеспечивает их подписание и выдачу;

строго соблюдает сроки проведения аттестации, установленные Порядком; исполняет иные обязанности, возложенные на секретаря Комиссии.

9. Выданные удостоверения регистрируются секретарем Комиссии в специальном журнале с указанием даты и времени их выдачи.

10. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за возложенные на него обязанности, в том числе за комплектность и правильность оформления поступивших на рассмотрение Комиссии документов.

11. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня извещает членов Комиссии и аттестуемого о дате и времени заседания.

12. Дату и время заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

13. В случае если член Комиссии по уважительной причине не может прибыть на заседание Комиссии, он обязан своевременно известить об этом председателя или секретаря Комиссии.

14. Заседание является открытым.

15. Заседание Комиссии организуется и проводится на основе коллективного и свободного обсуждения вопросов, добровольного и самостоятельного принятия решения.

16. На заседаниях ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

17. Во время заседания не допускается использование в речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений.

18. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

19. Председательствует на заседании председатель Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии функции председательствующего выполняются заместителем председателя Комиссии.

20. Председательствующий осуществляет следующие функции:

открывает и закрывает заседание Комиссии;

обеспечивает соблюдение Порядка и настоящего Регламента;

ставит на голосование вопросы;

объявляет результаты голосования;

осуществляет иные функции, связанные с порядком проведения заседания.

21. Комиссия принимает решение путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает одним голосом ("за" либо "против"), отказ от голосования не допускается.

В случае если возникает необходимость дополнительного изучения вопроса, член Комиссии имеет право поставить вопрос о переносе его рассмотрения, при этом общий срок рассмотрения документов должен быть соблюден.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом физической культуры и спорта министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области.