

**Министерство спорта, туризма и молодежной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от «11» марта 2010 г.

№ 48-П

О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства
спорта, туризма и молодежной политики Самарской области
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 03.03.2007 № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

6. Признать утратившим силу приказ от 18.06.2009 № 19-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области и урегулированию конфликта интересов» с момента вступления в силу настоящего приказа.

И.о. министра

О.Э.Саитов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта,
туризма и молодежной политики
Самарской области
от «11» марта № 48-П

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области
и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Саитов
Олег Элекпаевич | - заместитель министра – руководитель департамента физической культуры и спорта министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, председатель комиссии; |
| Дорохова
Галина Владимировна | - руководитель департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, заместитель председателя комиссии; |
| Куликова
Елена Николаевна | - ведущий специалист департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, секретарь комиссии. |
| Старченко
Светлана Михайловна | Члены комиссии:
руководитель финансово-экономического управления министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области; |
| Лихачев
Владислав Владимирович | - руководитель департамента по делам молодежи министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области; |
| Мальцев
Михаил Викторович | - руководитель департамента развития туризма министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области |
| Независимый эксперт
Независимый эксперт | |

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта,
туризма и молодежной политики
Самарской области
от «11» марта № 48-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 03.03.2007 № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне и защите информации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее – гражданские служащие) требований к служебному поведению;

б) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций Самарской области;

в) содействие в обеспечении соблюдения гражданскими служащими запретов и ограничений, связанных с государственной гражданской службой.

4. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций информация о совершении гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) заявление гражданина, замещавшего должность гражданской службы, указанную в перечне, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные обязанности, - в течение двух лет после увольнения с должности гражданской службы;

г) сообщение работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, указанную в перечне, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, - в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы.

5. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество гражданского служащего (гражданина) и замещаемую им должность гражданской службы;

б) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

6. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (далее – информация).

Проведение проверки информации может быть поручено членам Комиссии, должностным лицам структурного подразделения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области.

Проверка информации осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки информации может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Решение о продлении срока проверки информации принимается на основании мотивированного предложения лиц, проводящих соответствующую проверку.

9. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии незамедлительно информирует об этом министра спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее – Министр) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

10. Для проведения проверки информации председатель Комиссии вправе направить Министру письменный запрос с указанием необходимых сведений.

Министр или руководитель специально уполномоченного им подразделения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, либо запрашивает их от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в установленном порядке.

По завершении проверки информации выносится письменное заключение (справка) о результатах проверки.

11. После сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, с учетом заключения о результатах проверки информации, председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания Комиссии.

12. В решении Комиссии о проведении заседания указывается дата, время и место проведения заседания Комиссии. Одному из членов Комиссии может быть поручено доложить на заседании Комиссии о результатах проверки информации.

13. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

С целью предварительного ознакомления с результатами проверки информации и иной информации необходимые материалы по решению председателя Комиссии направляются членам Комиссии.

14. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

15. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель.

18. Заседание комиссии переносится, если гражданский служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

19. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

20. Ход заседания Комиссии отражается в протоколе. С согласия гражданского служащего и членов Комиссии может осуществляться аудио- или видеозапись.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, уполномоченного им представителя, приглашенных на заседание должностных лиц государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, представителей заинтересованных организаций, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Указанные лица могут представить свои доводы в письменном виде.

22. Члены Комиссии, участвовавшие в ее заседании, и лица, участвовавшие в работе Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. При установлении Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего Комиссия направляет информацию о таком факте Министру для проведения служебной проверки в соответствии со статьями 58 и 59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

25. По итогам рассмотрения информации Комиссия может установить, что:

а) в действиях (бездействии) гражданского служащего не содержится признаков нарушения требований к служебному поведению;

б) гражданский служащий нарушил установленные законом требования к служебному поведению;

в) в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) имеется факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

26. По результатам рассмотрения заявления гражданина (сообщения работодателя о заключении трудового договора), представленного в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», комиссия может принять следующие решения:

а) о согласии на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях гражданином, замещавшим должность гражданской службы, входящую в соответствующий перечень, установленный нормативными

правовыми актами Российской Федерации, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, - в течение двух лет после увольнения с должности гражданской службы;

б) об отказе в согласии на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях гражданином, замещавшим должность гражданской службы, входящую в соответствующий перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, - в течение двух лет после увольнения с должности гражданской службы.

27. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

28. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

29. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего (гражданина), в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо решался вопрос о замещении им должностей в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии;

г) существо информации;

д) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

е) существо решения и его обоснование;

ж) результаты голосования.

30. В решении Комиссии может быть указано на нарушение гражданским служащим этических правил, установленных Правилами служебного распорядка министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области.

31. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может подписать протокол заседания Комиссии с отметкой «особое мнение», он также может в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

32. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Министру, гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

При принятии решения о даче согласия или отказе в даче согласия на замещение гражданином должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, копия решения направляется гражданину, представителю нанимателя (работодателю) и иным заинтересованным лицам.

33. В случае установления Комиссией факта нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению Комиссия в своем решении рекомендует указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и провести в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Самарской области мероприятия по разъяснению гражданским служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

34. При установлении признаков наличия у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия в своем решении рекомендует принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

а) усилить контроль за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей;

б) отстранить гражданского служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности гражданской службы;

в) исключить возможность участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

г) потребовать от гражданского служащего принять меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае непринятия таких мер привлечь гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

35. В случае принятия решения о нарушении гражданским служащим этических правил поведения, определенных Правилами служебного распорядка министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, Комиссия может направить Министру и гражданскому служащему свои рекомендации по устранению нарушений.

36. Решение Комиссии может быть обжаловано в 10-дневный срок со дня вручения решения.