

**Министерство спорта, туризма и молодежной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от «03» декабря 2010 г.

№ 574-П

Об утверждении Порядка предоставления отчетов об использовании полученных субсидий некоммерческими организациями, не являющимися бюджетными и автономными учреждениями, на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных и спортивных мероприятий

В соответствии с пунктом 9 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 05.09.2007 № 153 «Об установлении расходного обязательства Самарской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отчетов об использовании полученных субсидий некоммерческими организациями, не являющимися бюджетными и автономными учреждениями, на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных и спортивных мероприятий

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя финансово-экономического управления министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (Старченко).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
спорта, туризма и
молодежной политики
Самарской области

С.П.Бамбуров

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта,
туризма и молодежной политики
Самарской области
от «03» декабря 2010 г. № 574-П

ПОРЯДОК

предоставления отчетов об использовании полученных субсидий
некоммерческими организациями, не являющимися бюджетными и
автономными учреждениями, на организацию и проведение
физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе официальных
физкультурных и спортивных мероприятий

1. Настоящий Порядок определяет сроки и формы предоставления отчетов об использовании полученных субсидий некоммерческими организациями, не являющимися бюджетными и автономными учреждениями, на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных и спортивных мероприятий (далее – субсидии).

2. Отчет об использовании полученных субсидий предоставляется некоммерческими организациями, получившими субсидии в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 05.09.2007 № 153 «Об установлении расходного обязательства Самарской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий» (далее – Организации).

3. Отчет об использовании полученных субсидий предоставляется в финансово-экономическое управление министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее – финансово-экономическое управление) в срок, установленный договором о предоставлении субсидии, на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Отчет об использовании полученных субсидий заполняется четко, чернилами синего или черного цвета печатным шрифтом или с использованием компьютера согласно Указанию по заполнению формы документа «Отчет об использовании полученных субсидий некоммерческими организациями, не являющимися бюджетными и автономными учреждениями, на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных и спортивных мероприятий» (приложение 2 к настоящему Порядку).

5. Документы, составленные на иностранных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык (на отдельном листе).

6. Отчет об использовании полученных субсидий включает в себя:

- титульный лист;

- раздел 1 «Общие сведения»;

- раздел 2 «Сведения о расходах»:

таблицу 1 «Сводная таблица расходов»;

таблицу 2 «Расходы на проезд, суточные, питание участников мероприятия»;

таблицу 3 «Расходы на проживание участников мероприятия»;

таблицу 4 «Расходы на оплату работы (питания) спортивных судей»;

таблицу 5 «Расходы на приобретение памятных призов, медалей, дипломов и грамот для награждения победителей и призеров мероприятия»;

таблицу 6 «Расходы на оплату обязательного страхования участников мероприятия, на оформление визы»;

таблицу 7 «Расходы на обеспечение спортсменов медикаментами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения и на проведение углубленного медицинского обследования спортсменов»;

таблицу 8 «Расходы на оплату услуг спортивных сооружений, электронного оборудования и контрольно-измерительных приборов, арендная плата за пользование спортивными сооружениями»;

таблицу 9 «Расходы на оплату стартового взноса участников мероприятия»;

таблицу 10 «Расходы на оплату услуг автотранспорта»;

таблицу 11 «Расходы на приобретение топлива и смазочных материалов»;

таблицу 12 «Расходы на расчетно-кассовое обслуживание»;

таблицу 13 «Прочие расходы и расходы, определенные документами, регламентирующими проведение физкультурных, спортивных (официальных физкультурных и спортивных) мероприятий, и (или) соответствующими договорами (соглашениями), заключенными организацией в связи с организацией и проведением физкультурных, спортивных (официальных физкультурных и спортивных) мероприятий»;

таблицу 14 «Расходы на оплату страхования жизни и здоровья от несчастных случаев»;

таблицу 15 «Расходы на оплату страховых взносов»;

таблицу 16 «Прочие расходы»;

- раздел 3 «Сведения об участниках мероприятия»:

таблицу 17 «Участники мероприятия»;

таблицу 18 «Сведения о спортивных судьях на мероприятии».

7. С отчетом об использовании полученных субсидий предъявляются первичные учетные документы, подтверждающие расходы Организации в соответствии со сметой расходов.

8. Организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование полученных субсидий.

9. Финансово-экономическое управление проверяет разделы 1, 2 отчета об использовании полученных субсидий на наличие в них сведений о расходах, предусмотренных сметой расходов, на соответствие

предъявленным документам, подтверждающим произведенные организацией расходы, а также их соответствие друг другу.

10. Департамент физической культуры и спорта министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области проверяет раздел 3 отчета об использовании полученных субсидий на соответствие лиц, указанных в таблице 17, протоколам физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также соответствие лиц, указанных в таблице 18, таблицу учета рабочего времени судей при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

При предоставлении отчета об использовании полученных субсидий на участие в учебно-тренировочных сборах организация прикладывает вызов федерального государственного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» либо иной документ, подтверждающий участие спортсмена в данном мероприятии.

11. Один экземпляр принятых финансово-экономическим управлением отчетов об использовании полученных субсидий с отметкой о принятии и оригиналы первичных документов возвращаются Организации.

12. В случае отсутствия в отчете об использовании полученных субсидий необходимых сведений о расходах, отсутствия документов, подтверждающих произведенные Организацией расходы, а также при обнаружении в них несоответствия финансово-экономическое управление возвращает их Организации с указанием причин возврата. Организация устраняет указанные недостатки и предоставляет отчет об использовании полученных субсидий в финансово-экономическое управление не позднее срока, установленного договором о предоставлении субсидии, заключенного между министерством спорта, туризма и молодежной политики Самарской области и Организацией.