

**Министерство спорта, туризма и молодежной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 21 января 2011 года

№ 16-П

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Департаменту инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (Дороховой) в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений обеспечить:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения

государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент инновационной деятельности и ресурсного обеспечения (Дорохову).

Министр
спорта, туризма и
молодежной политики
Самарской области

С.П.Бамбуров

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта,
туризма и молодежной политики
Самарской области
от 21 января 2011 года № 16-П

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя в лице министра спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции обо всех случаях обращения

к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным гражданским служащим министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя с обязательным указанием сведений, содержащихся в приложении 1 к Порядку, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается в департамент инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной

политики Самарской области гражданским служащим лично либо посредством почтовой связи.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация ведения журнала приема и регистрации уведомлений (далее – журнал) осуществляется главным консультантом департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области.

8. Главный консультант департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале согласно приложению 2 к Порядку.

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

10. Срок хранения журнала составляет не менее 3 лет.

11. Главный консультант департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области, принявший уведомление, помимо его регистрации обязан выдать под роспись гражданскому служащему,

передавшему уведомление, отрывную часть талона-уведомления. Корешок талона-уведомления остается в департаменте инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка и отрывной части, в каждой из которых отражаются следующие сведения:

регистрационный номер уведомления;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление;

краткое содержание уведомления;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона лица, принявшего уведомление;

дата приема уведомления.

Также в нем предусмотрено место для подписи лица, принявшего уведомление, и лица, получившего отрывную часть талона-уведомления.

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

13. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, является главный консультант департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области.

14. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

15. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

16. Уведомление с приложением материалов проведенной проверки передается представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры и иные государственные органы Российской Федерации.

17. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры и иные государственные органы Российской Федерации не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем главный консультант департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

18. По решению представителя нанимателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного
гражданского служащего министерства
спорта, туризма и молодежной
политики Самарской области к
совершению коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее – гражданский служащий), направившего уведомление.
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых гражданского служащего склоняли.
3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
5. Дата заполнения уведомления.
6. Подпись гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного
гражданского служащего министерства
спорта, туризма и молодежной
политики Самарской области к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего министерства спорта, туризма
и молодежной политики Самарской области к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона		