

Министерство спорта Самарской области

ПРИКАЗ

от 30 июля 2012 года

№ 579-П

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством спорта Самарской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

В целях приведения нормативных правовых актов министерства спорта Самарской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством спорта Самарской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2. Признать утратившим силу приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области от 31.03.2010 № 91-П «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством спорта, туризма и молодежной политики Самарской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра
спорта Самарской области

О.Э.Саитов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Самарской области

от 30 июля 2012 года № 579-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством спорта Самарской области
государственной услуги по присвоению спортивных разрядов
и квалификационных категорий спортивных судей

1. Общие положения

Административный регламент предоставления министерством спорта Самарской области (далее – министерство) государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества и доступности) предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее – государственная услуга) и определяет требования, предъявляемые к порядку предоставления государственной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении министерством полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.1. Общие сведения о государственной услуге

1.1.1. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Самарской области:

а) являющиеся спортсменами и выполнившие требования и нормы Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) при соблюдении условий их выполнения по результатам официальных спортивных соревнований – в части присвоения спортивных разрядов;

б) выполнившие условия присвоения квалификационных категорий спортивных судей по виду спорта – в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

1.1.2. При предоставлении государственной услуги заявителями являются получатели государственной услуги (их уполномоченные представители), а также спортивные федерации или физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы).

1.1.3. Министерством присваиваются следующие спортивные разряды:

- кандидат в мастера спорта;
- первый спортивный разряд;
- второй спортивный разряд;
- третий спортивный разряд;
- первый юношеский спортивный разряд;
- второй юношеский спортивный разряд;
- третий юношеский спортивный разряд.

1.1.4. Министерством присваиваются следующие квалификационные категории спортивных судей:

- спортивный судья первой категории;
- спортивный судья второй категории;
- спортивный судья третьей категории;
- юный спортивный судья.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.2.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений

1.2.1.1. Министерство:

адрес места нахождения: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 181-183/12;

телефон для справок: (846) 333-32-54; 242-10-54;

факс: (846) 333-32-40; 337-28-25;

электронный адрес: minsport@samregion.ru;

официальный сайт: <http://minsport.samregion.ru>.

График (режим) работы:

понедельник 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.48);

вторник 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.48);

среда 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.48);

четверг 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.48);

пятница 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00 – 13.48);

суббота, воскресенье – выходные дни.

В предпраздничные дни время работы министерства сокращается на 1 час.

1.2.1.2. Структурные подразделения министерства, обеспечивающие предоставление государственной услуги:

а) департамент инновационной деятельности и ресурсного обеспечения:

телефон для справок: (846) 333-33-04; 333-32-54;

электронный адрес: sport@samregion.ru;

б) департамент физической культуры и спорта:

телефон для справок: (846) 242-10-54;

электронный адрес: dep_sport@mail.ru.

1.2.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления

1.2.2.1. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления: на официальном сайте министерства (<http://minsport.samregion.ru>); на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru>); непосредственно в министерстве; путем использования средств телефонной или факсимильной связи; путем использования средств электронной почты.

1.2.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, (далее – информирование) осуществляется по вопросам:

перечень видов информации, представляемой в обязательном порядке, и условия ее представления;

требования к запросам получателей государственной услуги о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

сроки предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) при предоставлении государственной услуги.

1.2.2.3. Представление информации о местонахождении, графике (режиме) работы министерства осуществляется также с использованием телефона-автоинформатора.

1.2.2.4. Информирование осуществляется бесплатно.

1.2.2.5. Информирование осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2.6. Информирование заявителей в устной форме осуществляется в случаях обращения заявителей по телефонам, указанным

в пунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.2 Административного регламента, или при личном устном обращении заявителя к сотрудникам структурных подразделений министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – информирующие специалисты).

1.2.2.7. При ответе на телефонный звонок или личном устном обращении заявителя информирующий специалист:

представляется, называя свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование министерства, свою должность;

подробно в вежливой и корректной форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Информированный специалист должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе при необходимости привлечь других специалистов министерства.

1.2.2.8. Информированные специалисты, принимающие звонки или заявителей, должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информация должна представляться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

1.2.2.9. При невозможности информирующего специалиста, принявшего звонок или заявителя, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту министерства или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.2.2.10. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, информирующий специалист, принявший звонок или заявителя, предлагает заявителю обратиться письменно либо согласует другое удобное заявителю время для получения ответа по телефону.

1.2.2.11. Информирование заявителей в письменной или электронной форме осуществляется путем подготовки и направления заявителю ответа на его письменный запрос.

1.2.2.12. Заявитель вправе обратиться в министерство с письменным запросом о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде. Письменный запрос рассматривается уполномоченным специалистом с учетом времени, необходимого для подготовки ответа получателю государственной услуги.

Обращение заявителя в письменной форме осуществляется посредством почтовых отправлений, в том числе по электронной почте, а также посредством формирования электронных запросов с помощью Интернет-сервисов, позволяющих получать запрашиваемую информацию в двух режимах: в режиме отсроченного ответа (off-line) и в режиме реального времени (on-line).

В режиме off-line информирование осуществляется посредством сервисов Интернет-приемной на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.vopros.samregion.ru>).

В режиме on-line информирование осуществляется посредством сервисов регионального сегмента справочно-информационного портала «Государственные услуги» (www.pgu.samregion.ru), а также Интернет-киосков и инфоматов, расположенных в местах массового доступа.

1.2.2.13. Информирование заявителей в письменной или электронной форме осуществляется в течение 5 дней со дня поступления в министерство письменного запроса заявителя.

1.2.2.14. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы министерства, справочные телефоны структурных подразделений министерства, адреса электронной почты и официального сайта министерства в сети Интернет, о порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, федеральном и региональных порталах государственных услуг, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет.

1.2.2.15. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в сети Интернет размещается также следующая информация:

текст Административного регламента;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

образцы оформления запроса и требования к его оформлению.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство спорта Самарской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

а) при присвоении спортивных разрядов:

выдача заявителю зачетной классификационной книжки спортсмена (далее – зачетная классификационная книжка), содержащей заверенную министерством запись о присвоении спортивного разряда, и значка соответствующего спортивного разряда (в случае присвоения спортивного разряда впервые);

внесение и заверение министерством записи о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку и выдача значка со-

ответствующего спортивного разряда (в случае присвоения иного спортивного разряда);

внесение и заверение министерством записи о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку (в случае подтверждения спортивного разряда);

направление заявителю информационного письма об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – информационное письмо) с указанием причин отказа в присвоении спортивного разряда;

б) при присвоении квалификационных категорий спортивных судей:

выдача заявителю спортивной судейской книжки, содержащей заверенную министерством запись о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, и значка спортивного судьи соответствующей категории (в случае присвоения квалификационной категории впервые);

внесение и заверение министерством записи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в спортивную судейскую книжку и выдача значка спортивного судьи соответствующей категории (в случае присвоения более высокой квалификационной категории);

направление заявителю информационного письма с указанием причин отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги)

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части присвоения спортивных разрядов составляет 55 рабочих дней со дня поступления запроса в министерство.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей составляет 44 рабочих дня со дня поступления запроса в министерство.

2.4.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги информационное письмо направляется в сроки, указанные в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 19, ст. 2272, № 29, ст. 3612, № 48, ст. 5726, № 51, ст. 6150; 2010, № 19, ст. 2290, № 31, ст. 4165, № 49, ст. 6417, № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 9, ст. 1207, № 17, ст. 2317, № 30 (ч. 1), ст. 4596, № 45, ст. 6331, № 49 (ч. 5), ст. 7062, № 50, ст. 7355);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. I), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061);

приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения

о спортивных судьях» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 8);

приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 7);

постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2011, 29 января, 10 июня; 2012, 23 июня);

постановлением Правительства Самарской области от 19.06.2012 № 280 «Об утверждении Положения о министерстве спорта Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2012, 21 июня);

распоряжением Правительства Самарской области от 10.12.2008 № 324-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Самарской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в части присвоения спортивных разрядов заявитель представляет следующие документы:

а) в случае представления документов получателем государственной услуги:

заявление о присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;

представление аккредитованной региональной спортивной федерации для спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» и первого спортивного разряда или местной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации (в том числе спортивного клуба), где спортсмен проходит спортивную подготовку, для иных спортивных разрядов согласно приложению 6 к Административному регламенту с приложением документов, содержащих сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК (копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках);

зачетную классификационную книжку получателя государственной услуги (в случае подачи заявления о присвоении иного (подтверждении) спортивного разряда).

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченным представителем получателя государственной услуги к заявлению о присвоении спортивного разряда прикладывается также доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, или их надлежащим образом заверенные копии;

б) в случае представления документов организациями, указанными в пункте 1.1.2 Административного регламента:

ходатайство данных организаций в письменной произвольной форме о присвоении спортивного разряда;

представление аккредитованной региональной спортивной федерации для спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» и первого спортивного разряда или местной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации (в том числе спортивного клуба), где спортсмен проходит спортивную подготовку, для иных спортивных разрядов согласно приложению 6 к Административному регламенту с приложением доку-

ментов, содержащих сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК (копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках);

зачетную классификационную книжку получателя государственной услуги (в случае подачи ходатайства о присвоении иного (подтверждении) спортивного разряда).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей заявителем представляются следующие документы:

а) в случае представления документов получателем государственной услуги:

заявление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

представление аккредитованной региональной спортивной федерации для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» или местной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации (в том числе спортивного клуба), осуществляющей учет спортивной судейской деятельности, для иных квалификационных категорий спортивных судей по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту с приложением сведений о выполнении условий присвоения квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту);

спортивную судейскую книжку получателя государственной услуги (в случае подачи заявления о присвоении более высокой квалификационной категории).

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченным представителем получателя государственной услуги к заявлению о присвоении квалификационной категории спортивного судьи прикладывается также доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, или их надлежащим образом заверенные копии;

б) в случае представления документов организациями, указанными в пункте 1.1.2 Административного регламента:

ходатайство данных организаций в письменной произвольной форме о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

представление аккредитованной региональной спортивной федерации для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» или местной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации (в том числе спортивного клуба), осуществляющей учет спортивной судейской деятельности, для иных квалификационных категорий спортивных судей по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту с приложением сведений о выполнении условий присвоения квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту);

спортивную судейскую книжку получателя государственной услуги (в случае подачи ходатайства о присвоении более высокой квалификационной категории).

2.6.3. Для целей применения Административного регламента совокупность документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента, охватывается понятием «запрос».

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Отсутствует.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Отсутствует.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части присвоения спортивных разрядов являются:

несоответствие сведений, содержащихся в запросе, нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов;

недостоверность сведений, содержащихся в запросе;

отсутствие какого-либо из документов, перечисленных в пункте 2.6.1 Административного регламента;

несоответствие запроса требованиям, установленным пунктами 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей являются:

несоответствие сведений, содержащихся в запросе, квалификационным требованиям к спортивным судьям;

отсутствие какого-либо из документов, перечисленных в пункте 2.6.2 Административного регламента;
несоответствие запроса требованиям, установленным пунктами 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Отсутствует.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет не более 30 минут, а с 01.01.2014 – 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 30 минут, а с 01.01.2014 – 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации запроса заявителя составляет не более 30 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.14.1.1. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам пожарной безопасности.

2.14.1.2. Кабинеты (кабинет) приема получателей государственной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (в случае наличия нескольких кабинетов);

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.14.1.3. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа в помещение и выхода из него.

2.14.2. Требования к залу ожидания

2.14.2.1. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для получателей государственной услуги и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.2.2. Места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями.

2.14.3. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги

Места для заполнения запросов должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (авторучки, бумагу) для заполнения запросов и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.14.4. Требования к информационным стендам с образцами заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги

Информационные стенды располагаются по месту нахождения министерства и содержат следующую информацию:

- график (режим) работы министерства;
- номера телефонов специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- адрес электронной почты министерства;
- исчерпывающую информацию о порядке предоставления государственной услуги;
- образец запроса получателя государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Показатели доступности государственной услуги:

- количество присвоенных спортивных разрядов в год (единиц);
- количество присвоенных квалификационных категорий спортивных судей в год (единиц);

количество рассмотренных обращений граждан о предоставлении государственной услуги в год (единиц).

2.15.2. Показатели качества государственной услуги:

доля заявлений получателей государственной услуги, рассмотренных с нарушением сроков предоставления государственной услуги (%);

среднее количество обращений получателя государственной услуги в министерство, необходимых для получения одной государственной услуги (единиц);

доля обоснованных отрицательных отзывов получателей государственной услуги (%).

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.16.1. Запрос направляется заявителем в министерство по почте ценным письмом с уведомлением о вручении либо непосредственно передается в приемную министерства.

Запрос (пункты 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента) должен быть оформлен на бумажном носителе в печатном или рукописном виде.

2.16.2. Запрос (пункты 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента) может быть направлен в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), справочно-информационный портал «Государственные услуги» (www.pgu.samregion.ru).

В соответствии с Положением о ЕВСК, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Феде-

рации от 21.11.2008 № 48, при предоставлении государственной услуги в части присвоения спортивных разрядов протоколы спортивных соревнований представляются в копиях, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках – в оригиналах.

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56, при предоставлении государственной услуги в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности представляется в оригинале.

Доверенность или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя получателя государственной услуги, (пункты 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента) представляются в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях.

2.16.3. Указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента:

заявление физического лица должно быть подписано физическим лицом;

ходатайство и представление организации должны быть подписаны руководителем организации или иными уполномоченными лицами и заверены печатью организации.

2.16.4. В запросе (пункты 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента) должна быть указана дата его подписания, а также могут быть указаны электронный почтовый адрес либо зарегистрированный электронный адрес в официальных государственных информационных системах получателя государственной услуги.

Запрос, подаваемый в электронном виде, должен быть подписан электронной подписью заявителя.

2.16.5. Государственная услуга, предусмотренная Административным регламентом, не предоставляется в МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства;

присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

3.1. Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

3.1.1. Основанием для начала административных действий, составляющих административную процедуру «Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является поступление в министерство запроса (пункты 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента).

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, составляющих административную процедуру «Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спор-

тивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является специалист министерства, в служебные обязанности которого входит прием входящей в министерство документации.

3.1.3. Специалист министерства, в служебные обязанности которого входит прием входящей в министерство документации, в порядке делопроизводства (далее – установленный порядок):

принимает и регистрирует запрос;

передает его в департамент инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства.

3.1.4. Максимальный срок выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», – до окончания рабочего дня, если запрос поступил в министерство до 17.00 ч, или следующий рабочий день, если запрос поступил в министерство после 17.00 ч.

3.1.5. Результатом административных действий, составляющих административную процедуру «Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является регистрация запроса в информационной базе данных системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области и передача запроса в департамент инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства специалисту, ответственному за подготовку проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей или проектов приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма (далее – специалист, ответственный за подготовку проекта решения).

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Прием и реги-

страция запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является создание регистрационной записи в информационной базе данных системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области.

3.2. Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства

3.2.1. Основанием для начала административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства», является передача специалистом министерства, в служебные обязанности которого входит прием входящей в министерство документации, запроса в департамент инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства», в части совершения ими действий, предусмотренных пунктом 3.2 Административного регламента, являются:

а) специалисты департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства;

б) специалисты департамента физической культуры и спорта министерства, курирующие виды спорта, по которым получатели государственной услуги претендуют на присвоение спортивных разрядов.

3.2.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляя первичную экспертизу запроса:

проверяет запрос на соответствие пунктам 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента;

проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части проверки соответствия сведений, указанных в запросе, нормам, требованиям и условиям присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 15 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, запроса.

3.2.4. При несоответствии запроса пунктам 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента или нормам, требованиям и условиям присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в установленном порядке:

готовит проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа;

осуществляет их визирование;

обеспечивает их визирование специалистом (юристом) департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства;

передает завизированные проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма, а также запрос заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 5 рабочих дней со дня истечения срока первичной экспертизы запроса (пункт 3.2.3 Административного регламента).

3.2.5. При соответствии запроса пунктам 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента и нормам, требованиям и условиям присвоения спор-

тивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в установленном порядке:

а) в части предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов передает запрос специалисту департамента физической культуры и спорта министерства, курирующему вид спорта, по которому получатель государственной услуги претендует на присвоение спортивного разряда. Максимальный срок выполнения данного административного действия – 1 рабочий день со дня истечения срока первичной экспертизы запроса (пункт 3.2.3 Административного регламента);

б) в части предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей:

готовит проект приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей;

осуществляет его визирование;

передает запрос и проект приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей специалисту (юристу) департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных подпунктом б) настоящего пункта, – 5 рабочих дней со дня истечения срока первичной экспертизы запроса (пункт 3.2.3 Административного регламента).

3.2.6. Специалист департамента физической культуры и спорта министерства, курирующий вид спорта, по которому получатель государственной услуги претендует на присвоение спортивного разряда:

проверяет указанные в запросе сведения, сверяя их с информацией, содержащейся в официальных первоисточниках;

при отсутствии расхождений сведений, содержащихся в запросе, с информацией, содержащейся в официальных первоисточниках, – визирует

запрос и возвращает его в установленном порядке специалисту, ответственному за подготовку проекта решения;

при наличии таких расхождений указывает на них, делая соответствующие пометки в тексте запроса и заверяя их собственной подписью, и возвращает запрос в установленном порядке специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 10 рабочих дней со дня получения специалистом департамента физической культуры и спорта министерства, курирующим вид спорта, по которому получатель государственной услуги претендует на присвоение спортивного разряда, запроса (подпункт а) пункта 3.2.5 Административного регламента).

3.2.7. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, получив запрос с пометками специалиста департамента физической культуры и спорта министерства, курирующего вид спорта, по которому получатель государственной услуги претендует на присвоение спортивного разряда, в установленном порядке:

готовит проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа;

осуществляет их визирование;

обеспечивает их визирование специалистом (юристом) департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства;

передает завизированные проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов и информационного письма, а также запрос заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 5 рабочих дней со дня возврата

запроса специалисту, ответственному за подготовку проекта решения (абзац четвертый пункта 3.2.6 Административного регламента).

3.2.8. Завизированный специалистом департамента физической культуры и спорта министерства, курирующим вид спорта, по которому получатель государственной услуги претендует на присвоение спортивного разряда, запрос передается специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, который в установленном порядке:

готовит проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов;

осуществляет его визирование;

передает запрос и проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов специалисту (юристу) департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 5 рабочих дней со дня возврата запроса специалисту, ответственному за подготовку проекта решения (абзац третий пункта 3.2.6 Административного регламента).

3.2.9. Специалист (юрист) департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства:

проводит правовую экспертизу запроса и проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей (подпункт б) пункта 3.2.5, пункт 3.2.8 Административного регламента) на предмет соответствия нормативным правовым актам, регулирующим отношения по присвоению спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей;

в случае соответствия запроса и проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей указанным нормативным правовым актам визирует проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квали-

фикационных категорий спортивных судей и возвращает запрос и данный проект приказа специалисту, ответственному за подготовку проекта решения;

в случае несоответствия запроса и проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей нормативным правовым актам, регуливающим отношения по присвоению спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, возвращает запрос и проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 7 рабочих дней со дня получения специалистом (юристом) департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства запроса и проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей (подпункт б) пункта 3.2.5, пункт 3.2.8 Административного регламента).

3.2.10. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, получив не завизированный специалистом (юристом) департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и запрос:

готовит проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа;

осуществляет их визирование;

обеспечивает их визирование специалистом (юристом) департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства;

передает завизированные проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма, а также запрос заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 5 рабочих дней со дня возврата специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, запроса и не завизированного специалистом (юристом) департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей (абзац четвертый пункта 3.2.9 Административного регламента).

3.2.11. Результатом административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства», является завизированный в установленном порядке:

а) проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей;

б) проект приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

3.2.12. Способом фиксации результата выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства», является создание специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, отчета в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области с указанием подготовленного проекта приказа министерства о присвоении или об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей.

3.2.13. Максимальный срок выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства», составляет:

а) в части предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов – 43 рабочих дня;

б) в части предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей – 32 рабочих дня.

3.3. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

3.3.1. Основанием для начала административных действий, составляющих административную процедуру «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является:

а) передача министру спорта Самарской области завизированного проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и запроса;

б) передача заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства запроса, а также завизированных проекта приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, составляющих административную процедуру «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалифика-

ционных категорий спортивных судей», в части совершения ими действий, предусмотренных пунктом 3.3 Административного регламента, являются:

а) специалист, ответственный за подготовку проекта решения;

б) заместитель министра спорта Самарской области – руководитель департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства;

в) министр спорта Самарской области.

3.3.3. Министр спорта Самарской области подписывает завизированный в установленном порядке проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и возвращает приказ министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей в установленном порядке специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, который размещает данный приказ на официальном сайте министерства.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 6 рабочих дней со дня поступления министру спорта Самарской области завизированного проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и запроса.

3.3.4. Заместитель министра спорта Самарской области – руководитель департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства:

подписывает завизированное в установленном порядке информационное письмо с указанием и обоснованием причин отказа в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи и визирует проект приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей;

возвращает указанные документы с приложением запроса специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, который передает проект приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов

или квалификационных категорий спортивных судей и информационное письмо с указанием и обоснованием причин отказа на подпись министру спорта Самарской области.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 3 рабочих дня со дня поступления заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства запроса, а также завизированных проектов приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

3.3.5. Министр спорта Самарской области подписывает завизированный в установленном порядке проект приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, после чего данный приказ с приложением информационного письма в установленном порядке возвращается специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, который:

размещает данный приказ на официальном сайте министерства;
направляет получателю государственной услуги информационное письмо.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 6 рабочих дней со дня поступления министру спорта Самарской области запроса и завизированных проектов приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма.

3.3.6. Результатом административных действий, составляющих административную процедуру «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спор-

тивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является:

а) размещение на официальном сайте министерства приказа министерства о присвоении либо об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей;

б) направление получателю государственной услуги информационного письма.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является создание регистрационной записи в информационной базе данных системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области о регистрации соответствующего приказа министерства и информационного письма.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», составляет:

а) в случае предоставления государственной услуги 6 рабочих дней со дня передачи министру спорта Самарской области завизированного проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и запроса;

б) в случае отказа в предоставлении государственной услуги 9 рабочих дней со дня передачи заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства запроса, а также завизированных проектов приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или

квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

3.4. Выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

3.4.1. Основанием для начала административных действий, составляющих административную процедуру «Выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является получение специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, составляющих административную процедуру «Выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения:

готовит заверенную копию приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей;

вносит и обеспечивает заверение в установленном порядке соответствующей записи в зачетной классификационной книжке, спортивной судейской книжке;

в случае присвоения спортивного разряда впервые или иного спортивного разряда, а также в случае присвоения квалификационной категории спортивного судьи впервые или более высокой квалификационной категории спортивного судьи получает в установленном порядке соответствующий значок;

уведомляет заявителя о дате, времени и месте выдачи зачетной классификационной книжки, спортивной судейской книжки, соответствующего значка (в случае его выдачи) или согласует с ним иные удобные заявителю дату и время выдачи указанных книжек и значка.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 5 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей.

3.4.4. В день выдачи в случае явки заявителя специалист, ответственный за подготовку проекта решения:

выдает заявителю зачетную классификационную книжку и значок соответствующего спортивного разряда или спортивную судейскую книжку и значок спортивного судьи соответствующей категории;

регистрирует выдачу зачетной классификационной книжки или спортивной судейской книжки либо внесение соответствующих записей в журнале регистрации выдачи классификационных книжек спортсменов и судейских книжек, где указывает:

порядковый номер записи в книге учета исходящих документов;

реквизиты приказа и спортивной судейской книжки или зачетной классификационной книжки;

фамилию и инициалы специалиста, выдавшего копию приказа, зачетную классификационную книжку или спортивную судейскую книжку и сделавшего соответствующую запись в книге исходящих документов, а также его подпись.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 30 минут с момента явки заявителя за получением зачетной классификационной книжки, спортивной судейской книжки, соответствующего значка (в случае его выдачи).

3.4.5. Результатом административных действий, составляющих административную процедуру «Выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является выдача заявителю зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда или спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи соответствующей категории либо запись о присвоении более высоких спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи в зачетной классификационной книжке, спортивной судейской книжке.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является регистрация выдачи зачетной классификационной книжки или спортивной судейской книжки в журнале регистрации выдачи классификационных книжек спортсменов и судейских книжек либо внесение записи о присвоении соответствующих спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи в зачетную классификационную книжку, спортивную судейскую книжку (в случае присвоения иного (подтверждения) спортивного разряда, присвоения более высокой квалификационной категории спортивного судьи).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется заместителем министра спорта Самарской области – руководителем департамента инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за деятельностью специалистов структурных подразделений министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляют руководители данных подразделений.

4.1.3. Текущий контроль за деятельностью руководителей структурных подразделений министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляет министр спорта Самарской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится не реже чем один раз в год на основании утвержденного министерством плана проверок. Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя государственной услуги.

4.2.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции министерства решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих министерства и иных должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав получателей государственной услуги министром спорта Самарской области рассматривается вопрос о привлечении лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.2. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности.

4.4.3. При осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги используются следующие критерии:

полнота и качество предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

доступность государственной услуги;

прозрачность и доступность информации о предоставлении государственной услуги (в том числе на основании анализа обращений граждан, объединений граждан и организаций).

4.4.4. Граждане, их объединения и организации могут направлять письменные обращения, принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности процедур (административных действий), предусмотренных Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и учреждений, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) специалистов и должностных лиц министерства, указанных в Административном регламенте и участвующих в предоставлении государственной услуги, и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном и (или) судебном порядке.

5.1.2. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой к министру спорта Самарской области лично (устно) в соответствии с графиком приема граждан или письменно, в том числе в электронном виде.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства при предоставлении государственной услуги.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и Административным регламентом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и Административным регламентом, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и Административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и Административным регламентом;

отказ министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство заявления или жалобы получателя государственной услуги.

5.4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов министерства, указанных в Административном регламенте и участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителям структурных подразделений министерства, в штате которых данные специалисты состоят, а действия (бездействие) руководителей данных структурных подразделений министерства – министру спорта Самарской области.

5.5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) министерства в Правительство Самарской области.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы в установленном порядке, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в вы-

данных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Административным регламентом, а также в иных формах;

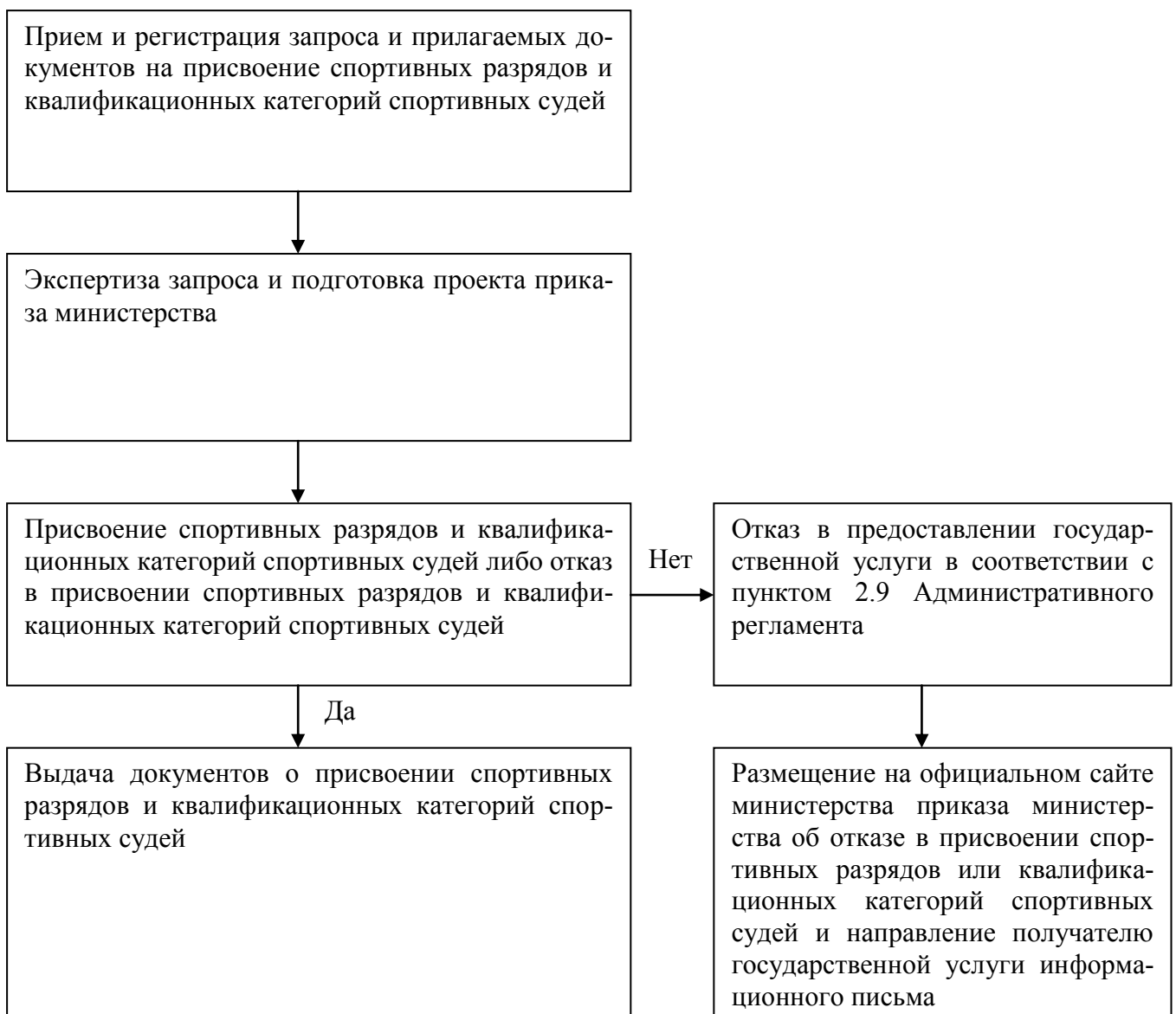
отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр спорта Самарской области незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В министерство спорта Самарской области
от _____
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

Паспорт сер. _____ № _____
выдан _____
кем и когда

Адрес места жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне квалификационную категорию спортивного
судьи _____.
(наименование квалификационной категории спортивного судьи по виду спорта)

_____/_____
Подпись Расшифровка

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Спортивная судейская категория			ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			
					Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование соревнований (дисциплина, вес)	Ранг соревнований	Спортивная судейская должность и оценка судейства
Вид спорта								
Фамилия		Имя						
Отчество		Дата рождения	число	месяц	год			
Республика, край, область, округ		Город, поселок, село (место жительства)						
Принадлежность к спортивной организации								
Образование								
Место учебы (работы), должность								
Домашний адрес								
Предыдущая спортивная судейская категория	Дата присвоения или подтверждения	Выполнение условий присвоения спортивной судейской категории (проведение/прохождение семинаров, сдача квалификационных зачетов, сдача нормативов по физической подготовке)						
Стаж деятельности спортивного судьи	с _____ г.							
Организация, представляющая к присвоению _____ М.П. Должность _____ Подпись _____ / _____ / Ф.И.О. Дата _____					Решение федерации (союза, ассоциации) по виду спорта: Протокол № _____ от _____ 20 __ г. Руководитель федерации _____ / _____ / Подпись _____ Ф.И.О. М.П. Ответственный исполнитель _____ / _____ / Подпись _____ Ф.И.О.			

Дата внесения записи и подпись ответственного лица	Практика судейства соревнований					Участие в семинарах в качестве				Сдача квалификационного зачета	
	Дата	Место проведения	Наименование соревнования	Спортивная судейская должность	Оценка	организатора		участника		Дата	№ протокола
						Дата	Место проведения	Дата	Место проведения		
Дата заполнения карточки			Секретарь Коллегии Судей			Председатель Коллегии Судей			Руководитель областной федерации		
День	Месяц	Год	Фамилия, инициалы		Фамилия, инициалы		Фамилия, инициалы				
			Подпись		Подпись		Подпись				
										МП	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В министерство спорта Самарской области
от _____
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

Паспорт сер. _____ № _____
выдан _____
кем и когда

Адрес места жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне очередной спортивный разряд — _____

(наименование спортивного разряда по виду спорта)

Подпись

/ _____ /
Расшифровка

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту

Представление к присвоению спортивного разряда (КМС, 1 разряд, массовые спортивные разряды)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Спортивный разряд			ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)				
Вид спорта					Дата проведения соревнования (число, месяц, год)	Наименование соревнований (дисциплина, вес)	Ранг соревнования	Показанный результат	
Фамилия		Имя							
Отчество		Дата рождения	число	месяц					год
Субъект Российской Федерации		Город, поселок, село (место жительства)							
Место работы (учебы), должность					Должность судьи	Ф.И.О.	Город	Судейская категория	
Предыдущий спортивный разряд	Дата присвоения	Ф.И.О. тренеров, подготовивших спортсмена							
Стаж занятий спортом									
Физкультурная организация					Областная федерация / Физкультурная организация (для массовых разрядов)				
М.П.					М.П.				
Должность руководителя _____					Должность руководителя _____				
Дата _____					Дата _____				