

**Министерство спорта Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от «21» марта 2013 г.

№ 147-П

**Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления министерством спорта Самарской области государственных услуг**


В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 21.12.2012 № 789 «Об отдельных вопросах, связанных с переходом на предоставление государственных услуг в электронной форме» и в целях обеспечения совместимости информационных систем и ресурсов Самарской области, используемых при предоставлении государственных услуг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления министерством спорта Самарской области (далее – министерство) государственных услуг (далее – требования).

2. Департаменту инновационной деятельности и ресурсного обеспечения министерства разработать XSD-описания структуры файлов формата XML по государственным услугам министерства в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Разместить требования и XSD-описания структуры файлов формата XML на официальном сайте министерства [mstm.samregion.ru](http://mstm.samregion.ru).

И.о. министра спорта  
Самарской области



Г.В.Дорохова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства спорта  
Самарской области  
от 21.03.2013 № 147-П

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к форматам заявлений и иных документов, представляемых  
в форме электронных документов, необходимых для предоставления  
министерством спорта Самарской области  
государственных услуг

1. Настоящий документ определяет требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления министерством спорта Самарской области (далее – министерство) государственных услуг.

2. Для предоставления министерством государственных услуг используются следующие виды документов в электронной форме:

заявление на предоставление государственной услуги;

приложение к заявлению на предоставление государственной услуги;

сведения о результатах предоставления государственной услуги, если они могут быть представлены в форме электронного документа в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

информационное сообщение о ходе и результатах предоставления государственной услуги, направляемое заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

3. Документы, представляемые в электронной форме (далее – электронные документы), должны формироваться в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ) с использованием правил, определенных в файлах описания структуры XML-документов (далее – XSD-описание).

4. Электронные документы формируются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее – Региональный портал) и иными способами, определенными действующим законодательством.

5. Электронные документы могут содержать вложения. Вложения должны быть представлены в форме файлов общеупотребительных форматов:

- файлы текстовых документов;
- файлы электронных таблиц;
- файлы графических изображений.

Допускается использование специализированных форматов файлов вложений при условии наличия программного обеспечения, обеспечивающего обработку электронных документов в данных форматах, на стороне получателя информации.

Допускается использование в качестве вложений электронных документов приложений к заявлению на предоставление государственной услуги в виде XML-документов.

6. При направлении в министерство электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала электронный документ передается в составе электронного сообщения государственной информационной системы Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) в соответствии со следующими документами:

Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в государственной информационной системе Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия», утвержденными приказом департамента информационных технологий и

связи Самарской области от 28.06.2012 № 46-п;

методическими рекомендациями по организации и обеспечению межведомственного электронного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Самарской области посредством электронных сервисов, в том числе электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, разработанными единым региональным оператором информационных систем и ресурсов электронного правительства Самарской области и опубликованными по адресу: [http://egov.samregion.ru/external/elgov/files/c\\_11087/MethodRekomend\\_09.pdf](http://egov.samregion.ru/external/elgov/files/c_11087/MethodRekomend_09.pdf).

7. XSD-описание, используемое для формирования определенного вида электронного документа, считается введенным в действие с момента размещения на официальном сайте министерства.

8. При предоставлении государственных услуг министерство использует электронные документы, соответствующие XSD-описанию электронного документа, содержащие следующие блоки данных:

1) блок общих сведений об электронном документе. Содержит сведения о номерах электронного документа, присваиваемых ему в информационных системах, используемых при предоставлении государственной услуги, а также о дате и времени создания электронного документа, дате и времени его отправки;

2) блок сведений об отправителе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать отправителя;

3) блок сведений о получателе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать получателя;

4) блок сведений о государственной услуге, для оказания которой необходим электронный документ. Содержит идентификатор и наименование государственной услуги, а при возможности — идентификатор и наименование конкретной административной процедуры (подуслуги), в соответствии со сведениями Регионального портала;

5) блок специфических сведений электронного документа. Содержит сведения, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги и не относящиеся к другим перечисленным в данном пункте настоящих требований блокам:

сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление государственной услуги или в приложении к нему;

сведения о ходе оказания государственной услуги или результатах ее оказания;

сведения о результатах оказания государственной услуги, если результаты оказания государственной услуги могут быть представлены в электронной форме;

другие сведения, необходимые при оказании государственной услуги и установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

б) блок описания вложений электронного документа. Содержит описание файлов вложений и ссылки на тела файлов вложений внутри архива в формате «zip», формируемого для передачи в электронном сообщении с использованием СМЭВ. Структура блока описания вложений, сведения в блоке вложений и архив, содержащий тела файлов вложений, формируются в соответствии с документами, указанными в пункте 6 настоящих требований;

7) блок служебных сведений электронного документа. Содержит сведения, формируемые информационными системами взаимодействующих сторон.

9. Каждый электронный документ и каждое вложение электронного документа должны быть подписаны электронной подписью.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием СМЭВ, а также при направлении в министерство электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала местоположение значения электронной подписи по

отношению к подписанному электронному документу (вложению электронного документа) определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 6 настоящих требований.